



City of Los Angeles
Department of Recreation and Parks
Metro Region



Bellevue Recreation Center

**SPECIAL EVENT PLANNING GUIDE
GUIA DE EVENTO ESPECIAL**

**(Requests should be made at least 2 weeks in advance)
(Las solicitudes deben hacerse con al menos 2 semanas de anticipación)**

STEP 1. (Application Request / Solicitud)

*Fill out the event application / Complete la solicitud de evento.

**(The application is only a request NOT a permit)
(La solicitud solamente es un pedido NO permiso)**

STEP 2. (Submit for approval/ Enviar para su aprobación)

*Submit your application on-site or via email at

*Entregue su solicitud a la oficina del parque o por correo electrónico a

Bellevue.recreationcenter@lacity.org

STEP 3. (Follow-Up/ Seguimiento)

*Park Management will contact you regarding the status of your event request for the use of the facility. (Allow 5 days for application review)

*La administración del parque se pondrá en contacto con usted con respecto al estado de su solicitud de evento para el uso del centro. (Permita por lo menos 5 días para revisión.)

STEP 4. (If approved, si es aprobado)

*Once your permit is approved. Proof of Insurance will be required. Contact the park office to schedule an appointment for a final walk-through about event logistics, if any changes. You can also make your final payment. **Payment method accepting: Credit Card or Debit Card (Visa/MasterCard only)**

* Una vez que su permiso es aprobado. Comprobante de Asegurancia será requerida. Póngase en contacto con la oficina del parque para programar una cita para un recorrido final sobre la logística del evento, si hay algún cambio. También puede hacer su pago final. **Método de pago aceptable: Tarjeta de Crédito o Tarjeta de Débito (Visa/ MasterCard solamente)**

Contact Information:

Address/Domicilio: 826 Lucile Avenue Los Angeles, CA 90026

Office Phone Number/ Numero de Oficina: (323)664-2468

Email: Bellevue.recreationcenter@lacity.org