



City of Los Angeles Department of Recreation and Parks



## **SOUTH PARK RECREATION CENTER**

# **AFTER SCHOOL PROGRAM**

## **LIBRO DE PADRES** **O GUARDIAN**



**23 de Agosto, 2021-10 de Junio, 2022**

**345 E 51<sup>st</sup> Street, Los Angeles, CA 90011**

**(213) 847-6746**

**South Park Recreation Center**

345 E 51<sup>st</sup> Street  
Los Angeles, CA 90011  
(213) 847-6746

Estimado padre/tutor:

¡Bienvenido al programa después de la escuela de South Park!

Este manual está diseñado para dar a los padres y tutores una visión útil del Programa después de la escuela ofrecido por South Park Recreación Center. Incluye información detallada sobre las actividades, procedimientos y políticas del Programa después de la escuela. Por favor, lea este manual cuidadosamente y guárdelo en un lugar seguro para una fácil referencia durante el año escolar.

El Programa después de la escuela se esfuerza por proporcionar un ambiente donde los niños puedan disfrutar, crecer y aprender. El personal siempre da la bienvenida a sugerencias e ideas que nos ayudarán a hacer que el tiempo de su hijo en el Programa después de la escuela sea beneficioso y gratificante. Nuestro personal y voluntarios del programa están bien capacitados, examinados y supervisados de cerca por nuestros supervisores en el sitio. Le animamos a compartir sus pensamientos e ideas con nosotros en cualquier momento.

Esperamos trabajar con usted y tener a sus hijos en nuestro programa. Si tiene alguna pregunta sobre algo en este Manual o necesita información adicional, no dude en llamar al Coordinador /director después de la escuela en el Centro.

Muy sinceramente tuyo,  
South Park Recreación Centro Administración

**INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA**

Para inquietudes sobre su hijo y/o preguntas sobre pagos, políticas o personal, por favor llame al director/Coordinador del Programa al (213)847-6746

Para reportar una ausencia, un cambio de información de recogida o un retraso en la recogida, llame al (213)847-6746 opción de correo de voz las 24 horas.



## **Enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19) Plan de acción extraescolar**

El Programa Después de la Escuela seguirá la Guía Provisional de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus, por sus) para operar el programa de la manera más segura posible. Actualmente se conoce la Guía Provisional sobre la transmisión y gravedad de la enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19).

El objetivo de la Guía Provisional hace hincapié en la prevención de la transmisión de COVID-19 dentro de la instalación. Su objetivo es identificar rápidamente si surge un caso dentro del programa o instalación. Se aplicará un procedimiento al identificar dicho caso y las medidas necesarias para evitar que se propaguen a otros participantes del programa.

El Programa Después de la Escuela seguirá los procedimientos y recomendaciones de los Centros para la Prevención del Control de Enfermedades (CDC, por sus,-000).

### **El Programa después de la escuela hará lo siguiente si no hay propagación comunitaria;**

1. Enseñar y reforzar la higiene saludable
2. Desarrollar un sistema de intercambio de información para los padres, el personal y la comunidad.
3. Intensificar la limpieza y desinfección (antes, durante y después del programa).
4. Vigile si hay ausentismo (**si un niño contrae el virus, se requerirá una nota del médico para la autorización**).
5. Requerir que los niños o el personal enfermos se queden en casa.
6. Establezca un procedimiento para que alguien se enferme en el centro.
7. Monitorear diariamente cualquier cambio de salud en los participantes o el personal del programa.
8. Practicar y reforzar el distanciamiento social durante las actividades del programa, los espacios de actividades para merienda.

### ***El Programa Extraescolar hará lo siguiente si se propaga covid-19 mínima, moderada o sustancial;***

#### **Si la propagación es mínima:**

Los padres o tutores legales serán notificados inmediatamente por teléfono o por escrito.

Los funcionarios de salud y los funcionarios del Departamento de Recreación y Parques serán notificados.

- Las estrategias de distanciamiento social se aplicarán a todos los participantes, el personal y los miembros de la comunidad que visiten las instalaciones.

#### **Si la propagación es sustancial:**

Los padres o tutores legales serán notificados inmediatamente por teléfono o / y por escrito.

Los funcionarios de salud y los funcionarios del Departamento de Recreación y Parques serán notificados.

Implementar múltiples estrategias de distanciamiento social se aplicará a todos los participantes, el personal y los miembros de la comunidad que visitan las instalaciones. Posible interrupción del programa, despido o cierre.

**Si se confirma un caso de Covid-19:**

Si la instalación o la sala del Programa Después de la Escuela tiene un caso confirmado de COVID-19, el siguiente procedimiento irá en su lugar.

Los padres o tutores legales serán notificados inmediatamente por teléfono.

Los funcionarios de salud y los funcionarios del Departamento de Recreación y Parques serán notificados.

Corto (2-5 días) Despido de edificio para limpiar, desinfectar, rastreo de contactos en consulta con los funcionarios de salud locales. Esto incluye la interrupción del programa basada en las recomendaciones hechas por los funcionarios de salud y los funcionarios de RAP.

**Procedimientos durante la visita a las instalaciones:**

Los niños, los padres, el personal y los visitantes deben usar una máscara antes de ingresar a la instalación y permanecer con la máscara mientras están dentro de la instalación.

Practicar y hacer cumplir el distanciamiento social dentro de las instalaciones. No hay reuniones sociales en el pasillo o vestíbulo.

**Comunicación con los padres:**

El programa después de la escuela monitoreará y se comunicará con los padres con respecto a cualquier cambio en cualquier problema de salud o cualquier caso de Covid-19 que surja.

Los padres deben comunicarse con South Park con respecto a cualquier cambio en la salud del niño o cualquier caso de Covid-19 que pueda encontrarse en la escuela de su hijo.

- Los padres y el personal de South Park deben comunicarse y mantenerse informados mutuamente de cualquier caso o cambio de Covid-19 para proteger la seguridad de todos los participantes del programa, el personal y los padres.

**Práctica de Distanciamiento Social**

1. Se recordará a los niños que se queden con 6 pies para el distanciamiento social.
2. Los niños estarán en grupos más pequeños durante las actividades.
3. La configuración de la habitación soportará un radio de 3 pies alrededor de cada niño, lo que resulta en una distancia de 6 pies entre los niños.
4. Las actividades físicas continuarán llevándose a cabo al aire libre para alentar a los niños a extenderse.
5. Se colocarán ayudas visuales (cinta de pintor o pegatinas) para ilustrar el flujo de tráfico y el espaciado adecuado para apoyar el distanciamiento social.
6. Los escritorios o mesas se configurarán en la misma dirección para reducir la transmisión causada por gotitas que contienen virus (por ejemplo, al hablar, toser, estornudar).

**Prácticas de desinfección**

1. Limpieza y desinfección del aula, baño, áreas comunes, equipos electrónicos compartidos (como teclados, ratón), cualquier superficie táctil.
2. Las superficies y las habitaciones se desinfectarán antes, durante y después de cada uso mediante el uso de los procedimientos de limpieza y desinfección recomendados por los CDC.

### **Fomentar y reforzar las normas sociales y la etiqueta de la salud**

1. Garantizar la disponibilidad de artículos de limpieza adecuados (por ejemplo, toallitas desinfectantes) para la limpieza de superficies de alto contacto.
2. Desinfectante de manos y pañuelos desechados fácilmente disponibles para su uso por los estudiantes y el personal.
3. Reforzar las rutinas de lavado de manos. Se pedirá al personal y a los niños que se laven las manos al entrar y salir de la habitación u otros espacios.
4. El Programa después de la escuela educará a los niños sobre la importancia de evitar tocarse la cara durante el día y lavarse las manos cuando lo hagan.
5. El programa después de la escuela promoverá la importancia de una buena higiene de manos. Por ejemplo, proporcionar incentivos (por ejemplo, reconocimiento o responsabilidades especiales) para el lavado de manos adecuado y a través de.
6. Asegúrese de que las políticas de enfermedad apoyen a los niños y al personal que se queda en casa cuando están enfermos.

### **MISIÓN DEL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA**

El Programa después de la escuela se esfuerza por proporcionar un ambiente donde los niños puedan disfrutar, crecer, aprender y estar seguros.

Nuestra misión enfatiza la creación de una atmósfera que equilibre el aprendizaje de los estudiantes, el enriquecimiento, la actividad física y el tiempo libre en un entorno estimulante y agradable.

El programa mantiene políticas y procedimientos claros y fomenta y da la bienvenida activamente a la comunicación abierta y la participación de los padres.

### **CLÁUSULA DE NO DISCRIMINACIÓN**

Nuestro Programa después de la escuela no discrimina en el empleo, la inscripción, sobre la base de la raza, el color, la religión, el origen nacional, el sexo, el estado civil, la discapacidad o discapacidad, la edad o cualquier otro estado protegido por las leyes locales, estatales o federales.

### **ALOJAMIENTOS RAZONABLES**

El Programa después de la escuela del Departamento de Recreación y Parques de la Ciudad de Los Ángeles cumple completamente con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés). Las personas con discapacidades son bienvenidas a participar en nuestro programa. Las adaptaciones razonables se harán con arreglos previos, basados en los recursos de la instalación que podrían estar disponibles.



## INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA

**REGISTRO Y COLOCACIÓN:** El registro y la colocación es por orden de llegada.

**FECHAS DEL PROGRAMA:**

**23 DE AGOSTO DE 2021-17 DE DICIEMBRE DE 2021**

**DÍAS DEL PROGRAMA:**

LUNES A VIERNES (CERRADO EN FESTIVOS)

**HORARIO DE ATENCIÓN DEL PROGRAMA:** 2:00PM-6:00PM

**CUOTA DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA (AÑO ESCOLAR 2021-2022):**

**\$20 (NO REEMBOLSABLE)**

**TARIFA DEL PROGRAMA:** Mensual: \$90.00 por niño      **Semanal:** \$25.00 por niño

**NÚMERO DE TELÉFONO DEL PROGRAMA:** (213)847-6746

**CORREO ELECTRÓNICO DEL PROGRAMA:**

SOUTHPARK.RECREATIONCENTER@LACITY.ORG

**COORDINADORA DEL PROGRAMA:** JESSICA GRANDE

**DIRECTOR DEL PROGRAMA:** MYCHAL LYNCH

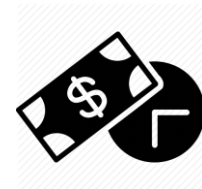
### PAGO:

**No aceptamos clientes de programas subsidiarios como Crystal Stairs, etc.**

Los pagos vencen el **viernes.**

**TARIFA DE INSCRIPCIÓN SEMANAL TARDÍA:**

Pagos realizados el lunes Cargo por **retraso:** \$10.



**FORMATO DE PAGO ACEPTADO:**

**Proceso de pago**

**El pago completo del programa se debe** en el momento de la inscripción mensual y semanal.

**MÉTODOS DE PAGO ACEPTADOS.**

Efectivo exacto (el centro no lleva el cambio), cheques, giro postal, tarjeta de crédito (Visa/Mastercard)

**Por favor, haga cheques / giros postales pagaderos a:**

“City of Los Angeles”

**PAGOS POR TELÉFONO:**

**No** aceptamos pagos por teléfono, debemos estar presentes para realizar pagos con tarjeta de crédito. Los clientes están obligados a firmar al recibir el recibo.

**CARGO POR CHEQUES DEVUELTOS:**

Hay un cargo de \$ 25.00 por cheques devueltos.

**POLÍTICA DE REEMBOLSO:** Se cobra una tarifa de cancelación del 15% para todos los reembolsos. Los reembolsos tardan alrededor de 6-8 semanas. Los reembolsos completos solo se emitirán si South Park cancela toda la programación.

### **RETIRADA:**

Se debe dar una notificación por escrito de un mínimo de dos (2) semanas para la retirada del Programa después de la escuela de South Park. Esto permite que la apertura se llene lo antes posible sin pérdida de cuotas. Al mantener la capacidad de inscripción, las tarifas se mantienen al mínimo para todos los participantes. Si no proporciona un aviso de retiro y el niño no asiste durante (2) semanas consecutivas, su hijo será automáticamente eliminado de la inscripción. Para que el niño vuelva a inscribirse, debe haber una apertura disponible.

### **Días Festivos:**

#### **Estaremos cerrados los siguientes días festivos:**

Día del Trabajo: lunes 6 de septiembre de 2021  
Día del Indígena: lunes 11 de octubre de 2021  
Día del Veterano: jueves 11 de noviembre de 2021  
Semana de Acción de Gracias: jueves/viernes: 25-26 de noviembre de 2021  
Martin Luther King: lunes 17 de enero de 2022  
Día del presidente: lunes 21 de febrero de 2022  
César Chávez: lunes 28 de marzo de 2022  
Memorial Day: lunes 30 de mayo de 2022



**Ningún programa durante los días de cierre de LAUSD. El programa sigue los descansos del calendario de LAUSD.**

### **RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES O GUARDIANES LEGALES:**

Cierre la sesión del niño en la hoja diaria de cierre de sesión antes de salir del sitio.

Revise la junta de padres y el archivo de padres diariamente para obtener información sobre las políticas, el registro de vacaciones y otra información importante.

Notifique al programa si el niño estará ausente. Los mensajes pueden dejarse en el teléfono del programa.

También pedimos que los padres recojan a su hijo/s a tiempo, sigan las reglas con respecto al pago, mantengan los registros actualizados (teléfono, dirección), lean todos los materiales enviados a casa y proporcionen calendarios escolares al programa y se comuniquen o compartan inquietudes con el director del Sitio.

Recoja a un niño enfermo o lesionado del programa dentro de una hora después de ser notificado.

Adherirse a todas las políticas del Programa después de la escuela.

## ACTIVIDADES:

Nuestras actividades supervisadas incluyen tutoría académica, artes y manualidades, pintura, fitness, deportes, ciencias, actividades de temporada.

## HORARIO DE ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA ESCUELA (EJEMPLO):

2:00 p.m. to 3:30 p.m.	Horario de transportación y recogida de escuela.
3:00 p.m. to 4:00 p.m.	Tarea y merienda.
4:00 p.m. to 5:45 p.m.	Actividades
5:45 p.m. to 6:00 p.m.	Limpieza y salida.

Proporción de personal: 10:1

"Lograr la equidad de género a través de un compromiso continuo con las niñas y las mujeres en el deporte".

### Horario sujeto a cambios sin previo aviso.

## PROGRAMA DE REFRIGERIO:

Se proporcionan jugos y bocadillos. Si su hijo tiene alergias alimentarias, restricciones dietéticas o prefiere alimentos diferentes o adicionales, no dude en enviar un refrigerio con su hijo.

El programa ofrece un refrigerio gratuito a las 3:00 pm-3:30 pm.

**Se recomienda encarecidamente a los padres que envíen a sus hijos con un almuerzo o una merienda para despidos tempranos.**



## REGLAS DESPUÉS DE LA ESCUELA

1. Trate a los adultos y estudiantes con amor y amabilidad.
2. Manos y pies para ti mismo.
3. Juega de manera justa, sé educado y cortés. Siempre diga "Por favor y gracias"
4. Escuche las instrucciones y solicitudes del personal la primera vez.
5. Siempre debes estar con un adulto.
6. Sea respetuoso de otras opiniones, ideas y expresiones.
7. Utilice el equipo correctamente.
8. Informe al personal si tiene un problema con otro niño.
9. Habla con palabras amables y respetuosas.
10. Ayudar a mantener la habitación y los suministros limpios y organizados.
11. Respetar las pertenencias personales de los demás.



## CALENDARIO ESCOLAR:

Por favor, proporcione a la oficina con el calendario actual de la escuela que muestra los primeros días de salida, **etc.**

## CAMBIOS EN LA APLICACIÓN:

Solo el padre principal / tutor legal que presente la solicitud del programa podrá hacer cualquier cambio adicional requerido en la solicitud del niño, solicitar el reembolso o la solicitud de cancelación del servicio.



### **PADRES SIN CUSTODIA:**

A menos que una copia de una orden de restricción actual, u otros documentos legales estén en el archivo en el centro de recreación, un padre sin custodia se le permitirá cerrar la sesión del niño en cualquier momento. Pedimos la felicidad del campista, que las parejas divorciadas o separadas acepten revisar este manual de padres juntos.

### **FOTOGRAFÍA:**

Necesitamos una fotografía actual (foto de la cabeza) de su hijo para nuestros registros.

### **POLÍTICA DE DETENCIÓN:**

Es responsabilidad de los padres notificar a la oficina de la escuela y al maestro del niño que no puede ser detenido después de la escuela bajo ninguna circunstancia. La detención interferirá con el horario de recogida. Se deben hacer arreglos para disciplinar a su hijo en un momento que no sea después de la escuela.

### **NIÑOS SUSPENDIDOS:**

No podemos aceptar a un niño que está suspendido de la escuela, ni podemos recoger a un niño que ha sido suspendido de la escuela durante el día. Esto también incluye la suspensión de la programación de la intercesión. Usted debe proporcionar su propio cuidado infantil para su hijo mientras él o ella está en suspensión.

### **DÍAS ACORTADOS:**

Por favor, infórmenos cuándo la escuela de su hijo estará en un horario de día acortado o si va a recoger a su hijo de la escuela en días acortados para que no pasemos tiempo buscando a su hijo si él / ella no está allí. ***Todos los niños necesitan traer un almuerzo en días acortados.*** Si no nos llama para informarnos de la ausencia de su hijo (s), se le cobrará una tarifa pagadera antes de que se le permita a su hijo regresar a nuestro programa.

### **RECOGIDAS TARDIAS DE NIÑOS**

Debido a los estrictos requisitos de licencia del Estado, los niños deben ser recogidos de acuerdo con el tiempo establecido en el contrato. El cargo por retraso es de **\$ 1.00 por minuto** después de la hora de cierre.

Por ejemplo, si su hijo es recogido a las 6:15 p.m. (6:00 p.m. hora de cierre), se le cobrará \$15.00. La última hora para la recogida es a las 7:00 p.m. En ese momento, si el personal no puede comunicarse con usted o con la persona designada en su lista de emergencias, dejaremos a su hijo en el Departamento de Policía de Newton ubicado en 3400 Central Ave, LA, CA (323) 846-6547. ***Después de la cuarta recogida tardía, el contrato será rescindido.***

### **DIRECTIVA DE INICIO Y CIERRE DE SESIÓN:**

La ley estatal requiere que usted o una persona designada use una ***firma completa*** al firmar Niños que entren o salen. Ficharemos a aquellos niños que recojamos de sus escuelas. A los niños no se les permite inscribirse o salir del programa. Al personal no se le permite liberar al niño a nadie que no proporcione una identificación cuando se le solicite que lo haga. No deje a su hijo (hija) y váyase sin firmarlo. Cualquiera de los padres (ya sea que estén en la lista o no) tiene el derecho de recoger a su hijo (s) en cualquier momento, a menos que una orden de restricción esté archivada en el centro. Otras personas autorizadas mayores de 18 años de edad, cuyos nombres han sido designados en el formulario de emergencia de su hijo, podrán recoger a su hijo (s) de nuestro centro.

Si sus nombres no aparecen en la lista, a menos que sean el padre sin custodia reconocido por los niños, bajo ninguna circunstancia se les permitirá irse con su (s) hijo (s). ***Es su responsabilidad actualizar según sea necesario los nombres y números de teléfono (incluidos los códigos de área) en el formulario de emergencia de su hijo (hija).*** Después de la escuela, el personal negará la liberación de un niño o niños si la persona que recoge parece estar bajo la influencia del alcohol o las drogas ilegales. Llamaremos a otra persona en la lista de emergencias para recoger a ese niño. Puede ser necesario notificar al LAPD. Esto es para la seguridad y el bienestar de su hijo.

### **RECOGIDA SIN CUSTODIA:**

Debe proporcionar un documento firmado de la corte (cuando sea apropiado) cuando un padre sin custodia no se le permite recoger a los niños del programa. Con el fin de evitar confusiones, por favor envíe la solicitud de personas adicionales mediante el envío de una carta escrita y firmada que se mantendrá en la carpeta del niño. No se **aceptará** el permiso verbal para agregar a alguien a la lista. En caso de una emergencia, póngase en contacto con el director del sitio para el procedimiento.

### **RECOGIDA ESCOLAR:**

Por favor, informe al maestro que él / ella debe estar en un sitio de recogida justo después de la clase para ser transportado al centro. Buscar hijos haría que otros niños esperarían innecesariamente.

### **NÚMEROS DE HABITACIÓN/ RECOGIDA:**

Por favor, asegúrese de dar a nuestro centro el nombre de los maestros de su hijo y el número de habitación. Por favor informe al maestro de su hijo que su hijo asiste a un programa después de la escuela fuera del campus y, por lo tanto, no puede quedarse después de la escuela. Cuando los niños no están en sus lugares de recogida designados, nos hace llegar tarde a la próxima recogida. (Por favor, dígalos a sus hijos que pueden tener que esperar un poco para ser recogidos. No podemos llegar a todas las escuelas en el momento exacto en que salen). Por favor, háganos saber si la escuela de su hijo tiene un lugar de recogida designado.

### **DÍAS ACORTADOS:**

Por favor, infórmenos cuándo la escuela de su hijo estará en un horario de día acortado o si lo hará estar recogiendo a su hijo de la escuela en días más acortados para que no pasemos tiempo buscando a su hijo si él / ella no está allí. *Todos los niños necesitan traer un almuerzo en días acortados.* Si no llama para informarnos de la ausencia de su hijo (s), se le cobrará una tarifa pagadera antes de que se le permita a su hijo regresar a nuestro programa.

### **NIÑOS SUSPENDIDOS:**

No podemos aceptar a un niño que está suspendido de la escuela, ni podemos recoger a un niño que ha sido suspendido de la escuela durante el día. Esto también incluye la suspensión de la programación de la intercesión. Usted debe proporcionar cuidado infantil para su hijo mientras él o ella está en suspensión.

## **POLÍTICA DE DETENCIÓN:**

Es responsabilidad de los padres notificar a la oficina de la escuela y al maestro del niño que no puede ser detenido después de la escuela bajo ninguna circunstancia. La detención interferirá con el horario de recogida. Se deben hacer arreglos para disciplinar a su hijo en un momento que no sea después de la escuela.

## **SOLICITUDES ADICIONALES DEL PROGRAMA:**

Las horas de recogida después de la escuela son principalmente de 2:00 pm a 3:30 pm. Las rutas de recogida escolar no se pueden alterar y no se concederán horas adicionales separadas de las horas normales de recogida. Solicitudes especiales que requieren diferentes horarios de recogida debido a un programa de tutoría, proyecto especial o cualquier solicitud no se otorgará debido a limitaciones con los fondos de la Ciudad para el personal, limitaciones con los vehículos de la Ciudad y la ruta de recogida ya designada.

## **NOTIFICACIÓN DE LOS PADRES-AUSENCIAS / DESPIDOS ANTICIPADOS**

### **LAS TARIFAS SE APLICARÁN A PARTIR DEL 23 DE AGOSTO, 2021**

**Tarifas aplicadas por no llamar sobre ausencias / días acortados de la escuela.** Es obligatorio que el padre/tutor llame antes de las 10:30 a.m. si el niño (s) estará ausente del Programa después de la escuela. El padre/tutor debe indicar la razón específica de la ausencia y, si se conoce, la duración de la ausencia. Si no se conoce el período de tiempo, el padre/tutor debe llamar cada día que el(los) niño(s) estará ausente. Si no se conoce el período de tiempo, el padre/tutor debe llamar cada día que el(los) niño(s) estará(n) ausente(n). El padre/tutor también debe llamar cuando el(los) niño(s) regresará para que el personal pueda reanudar las recogidas en la escuela. Habrá una tarifa por las tres primeras infracciones de no llamar antes de las 10:30 A.M.

1. Las tarifas son:



1<sup>st</sup> infraction: \$ 5.00

2<sup>nd</sup> infraction: \$10.00

3<sup>rd</sup> infraction: \$15.00

4<sup>th</sup> infracción: El niño es despedido del programa



**Notifique a la oficina si usted o un miembro de la familia va a recoger al niño de la escuela y el niño no necesitará servicio de recogida para ese día.**

## **PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA:**

Cuando un niño que está programado para asistir al Programa después de la escuela no llega, y el Programa no ha recibido una llamada de ausencia de los padres del niño, instituiremos una búsqueda inmediata.

**Una ausencia injustificada iniciará las siguientes acciones:**

- 1.) Se llamará a la escuela del niño para ver si el niño estaba ausente o despedido de la escuela.
- 2.) Se llamará al hogar del niño. Se dejará un mensaje si nadie está en casa.
- 3.) Los padres del niño serán llamados al trabajo. Los mensajes se dejarán si no hay nadie disponible.
- 4.) Se llamará al teléfono celular de cada padre. Los mensajes se dejarán si no hay nadie disponible.
- 5.) Una vez que los padres de un niño han sido contactados, el Programa después de la escuela ayudará en el esfuerzo por localizar al niño, pero transferirá la responsabilidad principal de localizar al niño a los padres del niño.

- 6.) Si los padres de un niño no pueden ser contactados, alguien en la lista de contactos de emergencia del niño y / o el Departamento de Policía de Newton será enviado a la casa del niño.

### **CUANDO UN NIÑO ESTÁ DEMASIADO ENFERMO PARA ASISTIR:**

La mayoría de los niños con enfermedades leves pueden asistir de manera segura después de la escuela. Sin embargo, un niño puede estar demasiado enfermo para asistir si:

1. El niño no se siente lo suficientemente bien como para participar cómodamente en las actividades del programa.
2. El personal no puede atender adecuadamente al niño enfermo sin comprometer el cuidado de los demás niños.
3. El niño tiene cualquiera de los siguientes síntomas:

1. Fiebre acompañada de cambio de comportamiento y otros signos o síntomas de enfermedad; es decir, el niño mira y actúa enfermo.
2. Signos o síntomas de una enfermedad posiblemente grave; es decir, llanto persistente, irritabilidad extrema, tos incontrolada, dificultad para respirar, sibilancias, letargo, etc. Cualquier niño con una enfermedad transmisible, incluidos los piojos de la cabeza, no será admitido en después de la escuela.

**Cualquier niño con signos de Covid-19 será enviado a casa de inmediato, junto con cualquier hermano en el programa. Los niños tendrán que permanecer en casa, hasta que los niños no muestren más síntomas relacionados con covid-19.**

**NOTA:** Un niño que se ha encontrado que tiene piojos en la cabeza será readmitido en el programa veinticuatro (24) horas después de que se haya iniciado el tratamiento.

Si un niño se enferma mientras asiste al Programa, se notificará a un padre o a una persona de contacto de emergencia. Un niño que no se siente bien debe ser recogido dentro de **una hora** de la notificación. El Programa proporcionará una cuna de descanso y una zona tranquila mientras el niño espera.

Los niños que asisten al Programa después de la escuela deben estar lo suficientemente bien como para seguir la rutina normal del Programa. Los niños que tienen una afección contagiosa, alimentación ocular, piojos de la cabeza, sarpullido, fiebre, vómitos o diarrea, o cualquier síntoma de **Covid-19** pueden no asistir al Programa después de la escuela y deben recuperarse por completo antes de regresar al Programa después de la escuela.

Por favor, informe cualquier cambio en la información de contacto de emergencia, empleo, números de teléfono o direcciones al director del Programa tan pronto como estén disponibles. Aunque esta información se mantendrá confidencial, se compartirá con los miembros del personal apropiados para facilitar la comunicación con los padres o tutores en situaciones de emergencia.



## PERIODO DE EXCLUSIÓN

EXCLUSIÓN DE LA GUARDERÍA	PERIODO DE EXCLUSIÓN
El niño no puede participar cómodamente en las actividades del centro	Cuando se puede participar cómodamente.
El niño tiene una enfermedad que está resultando en una mayor necesidad de cuidado que el personal de cuidado infantil puede proporcionar.	Cuando se puede participar cómodamente.
El niño tiene conjuntivitis (ojo rosado).	24 horas después de que se inicie el tratamiento.
El niño tiene diarrea (no controlada).	24 horas, libre de síntomas.
El niño tiene piojos de la cabeza, sarna u otra infestación.	24 horas después de que se inicie el tratamiento.
El niño tiene impétigo.	24 horas después de que se inicie el tratamiento.
El niño tiene faringitis estreptocócica o otra infección estreptocócica o escarlatina	24 horas después del tratamiento antibiótico inicial y el cese de la fiebre.
El niño ha estado vomitando.	24 horas, libre de síntomas.
El niño tiene tos ferina (tos ferina).	7 días después de iniciar el tratamiento antibiótico.
El niño tiene paperas.	9 días después del inicio de la hinchazón de la glándula.
El niño tiene sarpullido no identificado, Acompañado de fiebre o cambio de comportamiento.	Hasta que se diagnostique la erupción cutánea Por escrito por un proveedor de atención médica.
El niño tiene fiebre de 100° F, y tiene cambios de comportamiento u otros sin síntomas de enfermedad.	Hasta que la fiebre esté por debajo de los 100° F.
El niño tiene llagas en la boca.	Un proveedor de atención médica diagnostica por escrito que la afección no es infecciosa.
Tiña	Puede regresar a Cuidado Infantil si está bajo tratamiento.
Varicela	6 días después del inicio.



## **POLÍTICA DE TRANSPORTE :**

A los niños no se les permitirá llevar bebidas o alimentos abiertos (**dulces incluidos**) de ningún tipo en la furgoneta. Su hijo también debe permanecer en su asiento, con el cinturón de seguridad puesto, hasta que el conductor lo despida de la camioneta.

Cualquier niño que falte a la camioneta a la hora designada tendrá que proporcionar otros arreglos para el transporte al centro a menos que nos haya notificado con anticipación.

El personal esperará solo cinco (10) minutos para un niño en el sitio designado. Como recordatorio, **es su responsabilidad** notificar al **personal** antes **de las 10:30 a.m. si su hijo va a estar ausente, tarde o temprano de recogida.**

## **NORMAS DE SEGURIDAD DE TRANSPORTACION**

1. Los pasajeros deben seguir las instrucciones del personal / conductor en todo momento.
2. Los ciclistas deben mantener sus partes del cuerpo dentro de la furgoneta en todo momento.
3. Todos los artículos personales y la basura deben ser recogidos antes de salir de la van.
4. No se permiten auriculares en la van.
5. Los niños no pueden abrir o cerrar la puerta de la camioneta. El conductor/personal lo hará.
6. Los niños necesitan usar voces interiores mientras viajan en las camionetas.
7. No se permiten alimentos ni bebidas en la van.
8. Niños deben de usar la mascarilla en todo tiempo.
9. Mantener su distancia en todo tiempo.

## **RECOGIDA A PIE:**

El programa también proporcionará servicio de caminata escolar. Los niños deben estar en el área de reunión designada antes de la salida. El personal solo dará una espera adicional de 10 minutos de cortesía antes de la salida de la escuela.

Se espera que los niños sigan las reglas de seguridad del personal y de tráfico en la calle. Los niños deben permanecer con el grupo en TODO momento. Los niños no deben mirar ningún dispositivo electrónico al caminar. El incumplimiento de las pautas de seguridad, resultará en la posible terminación del servicio de recogida a pie, y posiblemente la terminación del programa.

Los niños estarán caminando todos los días, llueva o haga sol. Los niños son muy recomendables para llevar abrigo de lluvia y botas de lluvia para los días de lluvia.

## **POLÍTICA DE EXCURSIONES DEL PROGRAMA:**

Ocasionalmente, realizaremos excursiones lejos del centro. Se le notificará de antemano en cuanto al día y la hora. Se le proporcionará un permiso especial para que firme y regrese antes del viaje. El almuerzo / refrigerios solo deben llevarse en un saco desechable dentro de la mochila del niño. El padre, tutor o persona designada que se supone que debe recoger al niño (niña) en el día de la excursión debe estar en el centro cuando lleguemos de regreso de una excursión. Si usted o la persona designada no está presente cuando llegamos de regreso de una excursión, a usted o a la persona designada que firma la salida del niño se le cobrará un cargo por retraso. Hacemos todo lo posible para llegar a tiempo. Sin embargo, debido a circunstancias imprevistas, a veces llegamos un poco tarde al centro a nuestra hora designada. La política sigue siendo la misma. **Se cobrará un cargo por retraso si el niño tiene que esperar a ser recogido.**

## **AUTORIZACIÓN PARA EL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO MÉDICO:**

El centro llamará inmediatamente a los Paramédicos (911) y notificará a los padres de cualquier enfermedad o lesión grave más grave que cortes menores, rasguños o moretones. Los padres deben firmar un Consentimiento para tratamiento médico al momento de la inscripción de su hijo (hija), en el caso de que alguna vez surja tal necesidad. Los padres o tutores son responsables de llevar a sus hijos para recibir atención médica o dental en una emergencia menor cuando los paramédicos no son necesarios y son financieramente responsables de ellos.

## **MEDICACION:**

Cualquier medicamento recetado que su hijo deba tomar regularmente debe estar en el frasco original con la farmacia y la receta del médico en la etiqueta. Los padres deben llenar un Formulario de Autorización con respecto a la medicación. Solo los medicamentos recetados por un médico con licencia pueden estar disponibles para que su hijo los tome. El personal no puede darle ningún medicamento a su hijo. Sólo podemos ponerlo a disposición de él o ella para que lo tome. El niño debe ser capaz de tomar el medicamento por sí mismo.

## **EMERGENCIAS Y ACCIDENTES:**

Debe proporcionarnos números de negocios y casas de trabajo, así como nombres actuales y números de teléfono de personas a las que podemos llamar para recoger a su hijo cuando no podamos comunicarnos con usted. Por favor, ponga a la persona más cercana disponible en el área del centro de cuidado infantil, luego la siguiente más cercana, etc. Además, recuerde incluir los códigos de área en todos los números de teléfono que proporcione.

## **USO DEL TELÉFONO POR PARTE DE LOS NIÑOS**

El personal estará encantado de transmitir mensajes a los niños cuando sea necesario, pero no es posible que los niños hagan o reciban llamadas telefónicas en el Programa después de la escuela. Padres son bienvenidos Para llamar el Después de la escuela Programa en cualquier Hora Para hablar Para el director o Coordinador del Sitio sobre preguntas o inquietudes con respecto a su niña (niño)

## **CENTRO ÚTIL**

### **LO QUE SU HIJO DEBE TRAER:**

1. Todos los niños deben usar zapatos cerrados con suelas de goma en todo momento.
2. Los niños deben traer un lápiz o suministros para la tarea.
3. Se necesitan chaquetas, suéteres y/o un paraguas para los días fríos y/o lluviosos.

**ETIQUETE LAS PERTENENCIAS DE SU HIJO:** Toda la ropa y artículos personales como mochilas, loncheras y estuches para lápices, etc. ¡DEBE ESTAR ETIQUETADO! Su hijo es responsable de sus pertenencias. El personal no es responsable de las pertenencias extraviadas, perdidas o dejadas después del cierre.

**JUGUETES Y JUEGOS:** Proporcionamos equipos y artículos personales con los que jugar y aprender. Los padres son bienvenidos a donar juguetes y juegos en buenas condiciones al centro. Se les pide a los niños que **no** traigan juguetes, videojuegos o estéreos personales / reproductores de CD o joyas caras al programa después de la escuela. No seremos responsables de la rotura o pérdida.



## **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y DESASTRE:**

Debe proporcionarnos su negocio actual, número de teléfono de su casa, dirección y los nombres y números de teléfono actuales de las personas a las que nos autoriza a llamar para recoger a su hijo en caso de emergencia si no puede ser contactado. Los simulacros de terremotos e incendios se practicarán regularmente para que todos sepan exactamente qué hacer durante este tipo de emergencias.

Cada niño debe tener un suministro de 3 días de ropa, agua y alimentos. Dado que es impredecible determinar la duración de la estancia en el programa después de la escuela durante una emergencia o desastre, deberá incluir un objeto favorito de comodidad, como un oso de peluche, juguete favorito, etc., así como una fotografía familiar.

## **EVACUACIÓN DE EMERGENCIA:**

En el caso de que el Centro Recreativo de South Park tenga que ser evacuado, por favor elija: su hijo en el edificio principal de South Park o en el área de evacuación. En el caso de que todo el parque deba ser evacuado, por favor (213) 847-6746.

## **JUEGO AL AIRE LIBRE**

Los niños que asisten al programa después de la escuela pueden esperar pasar un mínimo de 20 minutos al aire libre durante el día. El juego al aire libre se cancelará debido a las precipitaciones, el viento excesivo o el calor. Con el fin de mantener los niveles de personal en un número seguro, no podemos ofrecer supervisión en interiores para los niños que prefieren permanecer dentro. Debido a los recursos limitados, no podemos ofrecer una supervisión uno a uno.

## **ABUSO INFANTIL:**

Bajo la Ley de Reporte Obligatorio de Abuso y Negligencia Infantil, Sección 11161.5 del Código Penal de California, el personal del programa después de la escuela tiene el mandato de reportar cualquier forma sospechosa de abuso infantil a las autoridades correspondientes. **EL ACOSO DE CUALQUIER OTRO NIÑO POR PARTE DE CUALQUIER PADRE O MIEMBRO DE LA FAMILIA SE CONSIDERA ABUSO INFANTIL Y SERÁ DENUNCIADO.**

## **POLITICA DE DEBERES:**

El Programa después de la escuela enfatiza la importancia de la tarea y reserva tiempo todos los días para que los niños completen sus tareas. Los miembros del personal están disponibles para supervisar el área de tareas y para ayudar a los niños con su trabajo, sin embargo, un niño que necesita ayuda individual con su tarea debe preguntar. Debido a la cantidad de niños que requieren asistencia durante el tiempo de la tarea, los miembros del personal no pueden verificar la precisión de la tarea de cada niño o proporcionar el tipo de ayuda individualizada. El personal solo provee asistencia de tarea no tutoría individual.

Aunque alentamos a los niños a hacer su tarea cuando se le asigna, el uso del tiempo reservado para completar la tarea es responsabilidad del niño. Por favor, háganos saber si prefiere que un niño complete su tarea en casa. Los niños que no desean usar el tiempo de la tarea para completar su tarea pueden usar el tiempo para leer un libro o hacer una hoja de ejercicios académicos.



## PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO:

Se les pide a los niños y al personal del Programa después de la escuela que se traten mutuamente con respeto, tolerancia, amabilidad y consideración. Las reglas y expectativas de comportamiento utilizadas por el Programa después de la escuela se explicarán a los niños con claridad y se reforzarán de manera consistente.

**En el caso de que se quiebren nuestras tres reglas disciplinarias, la política de redirección se implementará de la siguiente manera:**

1. El personal discutirá la regla que se rompió con el niño (niña) para ver cómo se podrían haber manejado las cosas en su lugar.
2. El niño será redirigido a otra actividad. **NINGÚN MIEMBRO DEL PERSONAL PERMITE NINGUNA FORMA DE CASTIGO CORPORAL NI LA DENEGACIÓN DEL USO DE REFRIGERIOS Y BAÑOS.**
3. Por incumplimiento continuo de reglas o un abuso flagrante de las reglas, el niño recibirá un Aviso de disciplina. En este momento, se llevará a cabo una reunión con el Coordinador del Programa Después de la Escuela y el niño, y el padre para discutir el problema.
4. Cuatro avisos de disciplina recibidos por un niño podrían llevar a que el niño sea despedido del programa. Se celebrarán conferencias de padres para discutir el comportamiento problemático. Un niño puede ser suspendido o despedido del programa por el siguiente mal comportamiento específico (como se muestra en las Condiciones bajo las cuales se terminará este Acuerdo).

Los niños recibirán recordatorios y redirección con el fin de fomentar un comportamiento positivo. A un niño que no es amable verbalmente se le pedirá que se disculpe. Un niño que utiliza suministros o equipos de manera inapropiada se le restringirá el uso de los suministros o equipos por un corto período. Los padres serán notificados si un niño exhibe un comportamiento emocional o físico inusual que amenaza el bienestar del niño u otras personas en el Programa después de la escuela del tiempo. No se permitirá ninguna actividad en la que los participantes excluyan deliberadamente a otro niño. Si el comportamiento de un niño indica que el Programa no es capaz de satisfacer sus necesidades, el director del Programa se comunicará con los padres del niño para concertar una reunión. Dentro de los diez días siguientes a la reunión, de acuerdo con las conclusiones de la reunión, se elaborará un plan de acción que establezca objetivos razonables y alcanzables para el niño. Se entregará una copia del plan al personal y a los padres del niño. Se llevará un registro del progreso del niño. Si el director del Programa siente que el Programa no puede satisfacer las necesidades del niño, o si no se cumplen los objetivos establecidos para el niño, el Programa se reserva el derecho de terminar la participación del niño en el Programa con dos semanas de avisos. Cualquier niño que no acepte los límites físicos del Programa, o que exhiba un comportamiento que amenace su bienestar, o el bienestar de los demás, está sujeto a despido sin previo aviso. Cualquier comportamiento inapropiado por parte de un padre, incluyendo el abuso verbal de un niño o miembro del personal, o confrontaciones con miembros del personal en presencia de un niño, es motivo para la terminación de la participación de la familia en el Programa después de la escuela sin previo aviso.

## COMUNICACIÓN

El Programa después de la escuela mantiene una política de puertas abiertas. Por favor, siéntase libre de dirigir preguntas o inquietudes relacionadas con cualquier faceta del Programa Después de la Escuela al Coordinador o director del Programa en cualquier momento.

Cualquier pregunta con respecto a la matrícula, las políticas, el personal, las actividades o la participación de un niño en el Programa puede dirigirse al Coordinador del Programa al **(213) 847-6746**. El correo de voz está en su lugar las 24 horas del día y grabará un mensaje si nadie está disponible para responder a su llamada.

La línea de ausencia, **(213)847-6746**, es una línea directa a la sala del Programa Después de la Escuela. Este número puede ser llamado las 24 horas del día para reportar la ausencia de un niño del Programa o para revisar la información de recogida.

En una preocupación que involucre a un miembro del personal, por favor hable directamente con el Coordinador después de la escuela. Si el asunto no se puede resolver directamente con el coordinador del programa, el director del Programa se reunirá con el miembro del personal y organizará una reunión con el miembro del personal y los padres para discutir y resolver la inquietud.

La prioridad del personal es centrar la mayor atención posible en los niños y poder cumplir con sus responsabilidades de supervisión. Con el fin de satisfacer las necesidades de los niños y el personal durante las horas del Programa, pedimos que los padres limiten su conversación con los miembros del personal del Programa después de la escuela, mientras el personal está de servicio realizando negocios en la ciudad, y se abstengan de hablar sobre cualquier problema con su hijo que necesite la atención inmediata del Coordinador o director.

El Coordinador del Programa o el director del Programa están disponibles para responder a todas las demás preguntas que surjan. No dude en llamarnos en cualquier momento.



## CONDICIONES BAJO LAS CUALES SE RESCINDIRÁ ESTE ACUERDO

Este Acuerdo después de la escuela se rescindirá en caso de que usted o su hijo (lo haga) demuestre lo siguiente:

- Falta de pago de cuotas extraescolar.
- Comportamiento que resulta en un desprecio reiterado de las reglas de disciplina.
- Poner en peligro la salud y la seguridad de otros niños y/o personal.
- Acoso constante a otros niños o personal.
- Sobre la cuarta (4<sup>a</sup>) infracción de no llamar a las ausencias.
- Al recibir cuatro (4) avisos de disciplina, su hijo puede ser despedido del programa.
- Posesión de armas o réplicas de armas.
- Posesión de sustancias ilegales.
- No utilizar adecuadamente las horas de contrato. (Subvencionado)
- Robo y/o destrucción de bienes personales o de instalaciones.
- Falta de respeto que se muestra a los miembros del personal o los clientes del parque.
- Uso consistente de blasfemias. (lenguaje abusivo)
- Juego injusto, abuso y/o lucha.
- No seguir las instrucciones.
- Uso de comentarios raciales.
- Salir de las instalaciones sin permiso.
- Amenazar al personal o a los niños con lesiones corporales.
- Falta de presentación de documentación importante. Verificación de ingresos, verificación de capacitación, formulario de informe de progreso del estudiante, etc. dentro del marco de tiempo requerido.



**Información de contacto**  
South Park Recreation Center (213) 847-6746

**Mychal Lynch, Director**  
[Mychal.Lynch@lacity.org](mailto:Mychal.Lynch@lacity.org)

**Jessica Grande, Coordinadora**  
[Jessica.Grande@lacity.org](mailto:Jessica.Grande@lacity.org)