



City of Los Angeles Department of Recreation & Parks
State Street Recreation Center
716 N State Street, Los Angeles, CA 90033 (213) 847-2790
<https://www.laparks.org/reccenter/state-street>



2019-20 PROGRAMA DEPUES DE ESCULA

Manual Para Padres



CLUB DESPUES DE ESCUELA

Gracias por seleccionar el Club para después de la escuela en State Street Recreation Center como su destino para su cuidado después de la escuela. Para garantizar la seguridad y el bienestar de los participantes, le pedimos que revise las siguientes políticas, procedimientos e información general con su hijo/a y los miembros de su familia para tener un programa fluido y exitoso. El personal ha planeado y organizado actividades divertidas durante cada sesión. Familiarícese con los estándares del Club después de la escuela para cada participante. Lea estos estándares detenidamente y revíselos con su hijo antes de firmar el formulario de registro.

El programa está diseñado para niños de 5 a 13 años. Los niños de cinco años deben estar en kindergarten o comenzar el 1er grado. La proporción del personal es de uno (1) por cada trece (13) participantes de 10 años o menos. El personal se compromete a proporcionar un programa de aprendizaje divertido y seguro para todos los participantes. Ofrecemos actividades supervisadas tales como: asistencia con tareas, artes y manualidades, juegos de interior, cocina y juegos al aire libre. Los padres serán responsables de verificar la tarea de sus hijos.

El horario del program es de 2:30 pm a 6:00 pm los lunes, miércoles, jueves y viernes. El horario del martes es de 1:30 p.m. a 6:00 p.m. El horario de atención está sujeto a cambios por salida anticipada.

Horario diario

2:30 pm - Recoger estudiantes de la escuela (martes 1:30 pm)
 3:00 pm - Tarea
 4:00 pm - Hora de la merienda

4:30 pm - Actividad del día
 5:00 pm - Juego gratis
 6:00 pm - Fin del programa

Información del pago

Los pagos para el program es debido antes de cada sesion. Se cobrará un recargo de \$ 10.00 por cualquier pago atrasado, a menos que se hayan hecho arreglos. Si el pago no se recibe a tiempo, el participante no será recogido de la escuela. No se aceptarán pagos parciales. Los pagos deben pagarse en su totalidad por cada sesión, incluso si el participante va a estar ausente. No se otorgará crédito por otras sesiones.

SESIÓN	FECHAS	FECHA DE PAGO
1	20 de Agosto – 13 de Septiembre	20 de Agosto
2	16 de Setiembre – 11 de Octubre	16 de Septiembre
3	15 de Octubre – 8 de Noviembre	15 de Octubre
4	12 de Noviembre – 20 de Diciembre	12 de Noviembre

SESIÓN	FECHAS	FECHA DE PAGO
5	13 de Enero – 20 Febrero , 2020	13 de Enero
6	10 de Febrero – 6 de Marzo, 2020	10 de Febrero
7	9 de Marzo – 3 de Abril, 2020	9 de Marzo
8	13 de Abril – 8 de Mayo, 2020	13 de Abril
9	11 de Mayo – 12 de Junio, 2020	11 de Mayo

Program Cerrado

Estamos cerrados los días sin alumnos, los días no asignados (la escuela no está en sesión) y los días siguientes;

- | | | | |
|--------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|
| • Septiembre 2, 2019 | Día laboral | • Enero 1 - 12, 2020 | Vacaciones de Invierno |
| • Octubre 14, 2019 | Día de Indigena | • Enero 20, 2020 | Dia de Martin Luther King |
| • Noviembre 11, 2019 | Día de los Veteranos | • Febrero 17, 2020 | Dia de los presidentes |
| • Noviembre 25-29, 2019 | Semana de Gracias | • March 23, 2020 | Dia de Cesar Chavez Day |
| • Diciembre 23 –31, 2019 | Vacaciones de Invierno | • Abril 6 – 10, 2020 | Vacaciones de primavera |
| | | • Mayo 25, 2020 | Día Conmemorativo |

Procedimientos de registro

Los participantes registrados serán recogidos de la Escuela Primaria Sheridan y serán registrados por el personal. Todos los participantes inscritos deben reunirse con el personal junto a las mesas en el área de la cafetería cerca de la biblioteca. Una vez que todos los participantes estén registrados, el personal los acompañará al parque. Si se deja a un participante en el parque, los padres o tutores deben firmarlo.

Procedimientos de cierre de sesión

Los participantes deben ser firmados por un padre, tutor legal o persona alternativa que esté autorizada y que figure en el formulario de registro. Enumere tantas personas como sea posible que puedan recoger al participante del programa. La solicitud por teléfono no se permitirá por la seguridad del participante. Cualquier persona alternativa también deberá mostrar una identificación.

CLUB DESPUES DE ESCUELA

Cargo por recogida tardía

Se cobrará un cargo por retiro tardío de \$ 10.00 por los primeros diez minutos después de las 6:00 pm y \$ 1 por cada minuto posterior. Padres, comuníquense con el parque de inmediato si anticipan llegar tarde. Si el participante no es recogido antes de las 7:00 pm, el niño será entregado a la Oficina de Seguridad Pública (OPS) o a la policía.

Fuera enfermo o ausente

Padres, por favor llamen a la oficina del parque antes del mediodía si su hijo/a no va a asistir el program o si lo recogerá de la escuela. Si su hijo/a ha abandonado el Centro de Recreación / o su escuela debido a una enfermedad (como piojos, gripe, resfriado, etc.), se solicita una nota o una llamada telefónica para aclarar que la enfermedad se ha solucionado. Una nota debe acompañar al niño en su primer día de regreso. Se requiere la liberación de un médico para enfermedades transmisibles, es decir: hepatitis, varicela, faringitis estreptocócica, amigdalitis, conjuntivitis, etc.

Aperitivos

Alentamos a los participantes a comer una merienda saludable. Lamentablemente, nuestro presupuesto no nos permite ofrecer refrigerios todos los días. Por lo tanto, al comienzo de la sesión, le pedimos que se registre para refrigerios al menos dos o tres veces por mes. En días mínimos, envíe a su hijo con un refrigerio adicional. Los viernes se les permitirá a los niños comprar bocadillos en el camión de helados local siempre y cuando (como grupo) hayan seguido y respetado las reglas del programa ASC. Le pedimos que les proporcione \$ 2 todos los viernes. No les proporcione más de \$ 2.

Código de vestimenta

Todos los participantes deben usar zapatos cerrados y ropa cómoda para poder participar en todas las actividades. En días lluviosos, envíe a su hijo con un paraguas ya que tenemos que caminar de la escuela al parque.

Cosas personales

La ciudad de Los Angeles o el programa After School Club no se hace responsable por artículos personales perdidos, robados o rotos. Lo siguiente no está permitido en el programa, teléfonos celulares, joyas, maquillaje, juguetes, radios, tarjetas, videojuegos, reproductores de CD, iPods, bicicletas, scooters, tablas flotantes o cualquier otro artículo personal que pueda ser una distracción. Deje en casa cualquiera de estos elementos innecesarios enumerados anteriormente y etiquete las pertenencias de su hijo.

Preparación ante desastres

En el caso de un terremoto u otro desastre natural, puede ser necesario que seamos responsables de su hijo por un período prolongado de tiempo. Si bien esperamos que esto nunca sea necesario, nos gustaría estar preparados para manejar la situación de la mejor manera posible. Como no podemos abastecer nuestras instalaciones con alimentos que no sean bocadillos, es importante que incluya un paquete pequeño como parte del siguiente kit de preparación para emergencias. Todos los kits serán devueltos al final de la sesión de su hijo. Usando una "bolsa Zip-Loc" de un galón por favor incluya

- a. En una tarjeta de índice, escriba el nombre, la dirección, el número de teléfono de su hijo, un nombre de contacto de emergencia fuera del estado y un número de teléfono.
- b. Información médica pertinente y cualquier dirección necesaria para medicamentos.
- c. Dos artículos personales
- d. Suministro de 72 horas de medicamentos necesarios (incluye instrucciones de dosificación), si es necesario
- e. Cambio de ropa interior
- f. Aperitivos
- g. Foto de miembros de la familia

Salud y medicamentos

Si su hijo tiene alguna alergia, sensibilidad a los alimentos, discapacidades o características / condiciones que puedan afectar su participación, tenga en cuenta estos elementos en el formulario de salud y asegúrese de llevar estos elementos a la atención del personal. Si su hijo necesita tomar algún medicamento durante el Programa Después de la Escuela, debe informar al personal. Entregue estos medicamentos en el envase original con las instrucciones en la etiqueta. El personal no tiene permitido dispensar medicamentos. Le recordaremos a su hijo que tome su medicamento.

Fotografías y películas

En algún momento durante un programa, tomaremos fotos de los participantes como parte de un proyecto o con fines publicitarios. Informe al personal si no desea que su hijo forme parte de las fotografías tomadas. Además, periódicamente mostraremos una película clasificada como G o PG. La discreción del personal será

Abuso infantil

De conformidad con la Ley obligatoria de denuncia de abuso y negligencia infantil, Código Penal de California, Sección 11161.5, el personal de recreación tiene el mandato de informar cualquier forma sospechosa de abuso infantil a las autoridades correspondientes. EL ACOSO DE CUALQUIER OTRO NIÑO POR CUALQUIER PADRE O MIEMBRO DE LA FAMILIA SE CONSIDERA ABUSO INFANTIL Y SERÁ REPORTADO.

CLUB DESPUES DE ESCUELA

Política disciplinaria

El objetivo es proporcionar a cada niño una experiencia recreativa positiva y completa en un ambiente en el que puedan aprender nuevas habilidades educativas, desarrollar nuevos intereses y hacer nuevos amigos. Para ayudarnos a lograr este objetivo, esperamos que todos los que asisten a nuestro programa cumplan con este conjunto simple de reglas que, si se siguen, mejorarán en gran medida la participación y el disfrute de su hijo en nuestro programa.

- Sea cortés: el uso de malas palabras está prohibido. No habrá tolerancia para aquellos que usan lenguaje vulgar.
- RESPETO: todos los campistas deben respetarse a sí mismos, a otros campistas y al personal.
- NADIE SE DAÑA: no habrá discusiones ni altercados de ningún tipo que incluyan patadas, golpes o cualquier comportamiento rebelde.
- JUEGA DE FORMA JUSTA Y SEGURA- Y obedece al personal de recreación en todo momento.
- CONFIANZA: no mienta, engañe ni robe.
- RESPONSABILIDAD: haga lo que se supone que debe hacer y no salga de las instalaciones
- CIUDADANÍA: haga su parte para mejorar su parque y comunidad.
- CUIDADO - Sea compasivo y demuestre que le importa.
- PARTICIPACIÓN: se espera que todos los participantes participen en todas las actividades.
- BUDDY –UP - Los participantes deben llevar un amigo con ellos en todo momento (por ejemplo, baño, agua, fuente) y notificar al personal antes de ir a cualquier parte.
- UTILICE ZAPATOS CÓMODOS: no use sandalias ni crocs. Los zapatos cerrados siempre deben usarse.
- BUENA ACTITUD: piense positivamente sin importar la situación.

Consecuencias / Disciplina

En el caso de que un niño no cumpla con nuestras reglas y pautas, se utilizará el siguiente procedimiento de 4 - Pasos de redireccionamiento:

1. Primer incidente con el que se hablará a su hijo, redirigir a otra actividad.
2. El segundo incidente dará como resultado una conferencia con el personal y se enviará a casa una nota de comportamiento.
3. El tercer incidente puede resultar en una conferencia con el Director a cargo y una reunión con los padres.
4. Cuarto incidente, se le pedirá al padre que recoja a su hijo lo antes posible. Se emitirá un informe sobre los incidentes. El Director a Cargo se reunirá con los padres y el participante para discutir la resolución del incidente o el despido del programa del campista.

Política de reembolso

Los reembolsos completos solo se emiten cuando el centro de recreación cancela la actividad. Se aplica un cargo por cancelación del 15% para todos los reembolsos. Después del primer día de una sesión, el Centro de Recreación emite un reembolso parcial a los clientes que se retiren de la actividad.

La información y las fechas en este manual están sujetas a cambios.

Las personas con discapacidad son bienvenidas a participar en nuestros programas. Se harán adaptaciones razonables con arreglos previos ".Lograr la equidad de género a través de un compromiso continuo con las niñas y las mujeres en el deporte ".El buen espíritu deportivo es responsabilidad de todos. Se un buen deporte.La participación en clases de acondicionamiento físico implica diversos grados de riesgo de lesiones accidentales. El Departamento de Recreación y Parques de la Ciudad de Los Ángeles (RAP, por sus siglas en inglés) no es responsable de ninguna lesión a ninguna persona sufrida durante el calentamiento o la participación en clases de ejercicio y condición física por cualquier motivo. Cada participante adulto certifica al registrarse que él / ella es físicamente capaz de participar en una clase. Los padres y / o tutores legales son los únicos responsables de garantizar que los participantes que son sus menores legales sean físicamente capaces de participar en una clase. RAP recomienda que cada participante hable con un médico y reciba un examen físico antes de participar en cualquier clase de ejercicio y condición física ".

Aceptamos cheques, giros postales, Visa, MasterCard o efectivo en la cantidad exacta.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, llámenos al (213) 847-2790 o envíenos un correo electrónico a statestreet.reccenter@lacity.org